เปิดลงทะเบียนนักศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)

ทางอินเทอร์เน็ต www.iregis2.ru.ac.th

ภาค S ปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 10-16 มีนาคม 2563

ชำระเงินได้ที่

ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2563

คู่มือ
การลงทะเบียนเรียน

สำหรับ

นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำภาค ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

หน่วยลงทะเบียนเรียน

ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

โดยวรรธนะ ชูชุม

ปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค

ภาค ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

จ. 2 มี.ค. 2563 – ศ.13 มี.ค. 2563	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
อ. 10 มี.ค. 2563 – จ. 16 มี.ค. 2563	ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
ส. 21 มี.ค. 2563 – จ. 23 มี.ค. 2563	ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ
พฤ. 2 เม.ย. 2563 – พ.13 พ.ค. 2563	เทปการบรรยาย
ส. 23 พ.ค. 2563 – อา.24 พ.ค. 2563	วันสอบไล่ ภาคฤดูร้อน/2562
ส. 30 พ.ค. 2563 – อา.31 พ.ค. 2563	
จ. 1 มิ.ย. 2563	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

****

** หมายเหตุ***

1.มีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค

2.งดจัดส่งคู่มือลงทะเบียนลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์ ตั้งแต่ ภาค 1ปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ 5.7 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 นักศึกษาสามารถสืบค้นคู่มือลงทะเบียนดังกล่าว และแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.ru.ac.th หรือทาเว็บไซต์ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล www.regis.ru.ac.th

กระบวนวิชาที่มีบรรยายในชั้นเรียน

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

ACC1101	ACC1102	ACC2134	ECO1003	ECO1101	ECO1102	ECO1121
ECO1122	ENG1001	ENG1002	ENG2001	ENG2002	FIN2101	INT1004
LAW1001	LAW1002	LAW1003	LAW2001	LAW2002	LAW2004	LAW2010
LAW2013	LAW3001	LAW3002	LAW3004	LAW3005	LAW3007	LAW4003
LAW4007	MCS1100	MCS1101	MCS1150	MCS1151	MCS1350	MCS1450
MGT2101	MGT3101	MGT3408	MKT2101	MTH1003	PHI1003	POL1100
POL1101	POL2106	POL2300	POL2301	POL4350	PSY1001	RAM1000
SCI1003	SOC1003	STA1003	STA2016	THA1003		

<u>แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)</u>

<u>ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)</u>

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

| ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

| รหัสศูนย์สอบ ☐ ☐ จังหวัด.....

| ชื่อ – สกุล.....รหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

| ☐ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

|

| **<u>กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน</u>** ติดแถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนวิชา

| 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐

| .....หน่วยกิต .....หน่วยกิต .....หน่วยกิต

| 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐

.....หน่วยกิต .....หน่วยกิต .....หน่วยกิต

| 7. ☐ 8. ☐ 9. ☐

| .....หน่วยกิต .....หน่วยกิต .....หน่วยกิต

| 10. ☐ 11. ☐ 12. ☐

| .....หน่วยกิต .....หน่วยกิต .....หน่วยกิต

|

| รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

**** ตัดตามรอยปรุ***

→

<u>การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน</u> <u>(ภาคฤดูร้อน)</u>

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท	**=**	**.....**	**บาท**
2. ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 55 -56 = 100	**=**	**.....**	**บาท**
ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 57 – 59 = 200 บาท	**=**	**.....**	**บาท**
ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 60 เป็นต้นไป=400 บาท	**=**	**.....**	**บาท**
Pre-degree			
ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 55 -56 = 100 บาท	**=**	**.....**	**บาท**
ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 57-59 = 200 บาท	**=**	**.....**	**บาท**
ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 60เป็นต้นไป = 200 บาท	**=**	**.....**	**บาท**
3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท	**=**	**.....**	**บาท**
4. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท		**.....**	**บาท**
รวมทั้งสิ้น	**=**	**.....**	**บาท**

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

<u>สถานที่ติดต่อ</u> ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ –สกุล .....

บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....

ถนน .....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

<u>เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้</u>

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ไปรษณีย์ธนาณัติค่าลงทะเบียนเรียน สั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ **<u>จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน</u>** สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

****นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์ม จากเว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241**

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

จ. 2 มี.ค. 2563 – ศ.13 มี.ค. 2563	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
อ. 10 มี.ค. 2563 – จ. 16 มี.ค. 2563	ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
ส. 21 มี.ค. 2563 – จ. 23 มี.ค. 2563	ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ

2. กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้อง**ดูวันเวลาสอบอย่าให้ซ้ำซ้อนกัน** (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)

3. นักศึกษา รหัส 55-59 ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

นักศึกษา รหัส 60XX ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกิน 4 วิชา)

4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ สาขาวิทยบริการฯ มีเอกสารดังนี้

4.1 สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36)

4.2 สมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค

4.3 บัตรประจำตัวนักศึกษา

5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังนี้

5.1 แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 3 และ 4) กรอกรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน ทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) ที่ลงทะเบียนเรียน ลงในช่องที่กำหนด ระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกกระบวนวิชา

5.2 ไปรษณีย์ธนาณัติจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนครบถ้วน หากชำระไม่ครบจะถูกตัดกระบวนวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ

5.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ **"จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเอง"** ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา

6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ให้อ่านรายละเอียดวิธีการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ www.iregis.ru.ac.th

- **สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค มีจำหน่ายที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือ นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) จากเว็ปไซด์ของมหาวิทยาลัย www.fis.ru.ac.th/misservice**

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5501….- 5901…

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LIS1003(3) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(0)

<u>วิชาเลือกเสรี</u> ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอบ ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- **ให้นักศึกษาใช้กระบวนวิชา LAW4062 แทน LAW2032**

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(3)

<u>วิชาเลือกเสรี</u> ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอบ ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 5502.. – 5902..

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ACC2134(3) APR2101(3) ENG1002(3)) LIS1001(2)* MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3)) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ECO1101(3) ENG2001(3) HIS1003(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)*
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ECO1102(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3301(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)*
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2015(3) MGT1001(3) MGT2202(3) MGT4004(3) RAM1000(0)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ACC2134(3) BUS2101(3) ENG1002(3)) LIS1001(2)* MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3)) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ECO1121(3) ENG2001(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)*
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ECO1122(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3310(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2016(3) MGT2202(3) MGT3412(3) RAM1000(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 5503. และ

คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5654... – 5754...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4103(3)
	13.00 – 15.30	MCS2108(3) MCS3104(3) MCS4603(3) PSY1001(3) MCS4602 (3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS2203(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1400(3) MCS3206(3) MCS4106(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3403(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	MCS3100(3) MCS3208(3) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3400(3) RAM1000(0) THA1002(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

*** สำหรับนักศึกษา55XX-57XX ในกรณีที่จะลงเรียนวิชา MCS3301 ให้ลงเรียนวิชา MCS2203 แทน วิชาMCS4304 ให้ลงเรียนวิชา MCS4603 แทน และวิชา MCS4403 ให้ลงวิชา MCS4602 แทน**

วันเวลาสอบ คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5854... – 5954...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3152(3) MCS3190(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS3250(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) MCS3460(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3) MCS2460(3), RAM1000(0) THA1002(3)

<u>กลุ่มวิชาโท</u> ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาการจัดการ 3.สาขารัฐศาสตร์ เพียงสาขาเดียว

1) **วิชาโทสาขากฎหมาย** สามารถเลือกเรียนในรหัสวิชา LAW กระบวนวิชาใดก็ได้ จำนวนรวม 21 หน่วยกิต

2) **วิชาโทสาขาการจัดการ** เรียนวิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต คือ MGT1001 และ MGT2101 และเลือกในรหัสวิชา MGT 15 หน่วยกิต

3) **วิชาโทสาขารัฐศาสตร์** เลือกเรียนในรหัสวิชา POL จำนวนรวม 21 หน่วยกิต

<u>กลุ่มวิชาเลือกเสรี</u> ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชา MCS4901 MCS4902 MCS4903 MCS4904 และวิชาเลือกเสรีอื่น ๆ ตามเงื่อนไข โดยต้องติดต่อคณะก่อนลงทะเบียนเรียน

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

* มีบรรยายในชั้นเรียนเฉพาะกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของภาค 2 เท่านั้น

* วิชา RAM1000 โดยมติอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิตแต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

* สำหรับนักศึกษารหัส **5854...** ในกรณีจะลงเรียนวิชา MCS3380 ให้ลงเรียนวิชา MCS3250 แทน และวิชา MCS4481 ให้ลงเรียนวิชา MCS4190 แทน

คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 60 เป็นต้นไป

ภาคร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3152(3) MCS3190(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2151(3) MCS2260(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3) MSC2250(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3) MCS2161(3), MCS2460(3) RAM1000(3) THA1002(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****วิชา MCS2250 สำหรับนักศึกษา รหัส 62XXgx เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน****

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5506.– 5906..

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2002(3) LAW3012(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	POL3302(3) POL3311(3),POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

*** <u>กลุ่มวิชาโท</u> ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชนเพียงสาขาเดียว จำนวน 18 หน่วยกิต ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน**

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 60XXเป็นต้นไป

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.23 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	ENG1002(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	POL2109(3) POL2203(3) THA1003(3)
อา. 24 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3)
ส. 30 พ.ค.2563	09.00 – 11.30	ENG2002(3) POL2107(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1004(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 31 พ.ค. 2563	09.00 – 11.30	POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(3)

*** <u>กลุ่มวิชาโท</u> ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชนเพียงสาขาเดียว จำนวน 18 หน่วยกิต**

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 (รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.23 พ.ค. 2563	เช้า	ACC2134, APR2101, ART1003, BUS2101 ENG1002, LAW2008, LAW3001, LAW4004, LAW4008, LIS1001, LIS1003, MCS2106, MCS2160, MCS2162, MCS2603, MCS4103*, MCS4150*, MCS4160, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350
	บ่าย	LAW2004, LAW2007, LAW3005, LAW3008, LAW4003,LAW4006, MCS2108, MCS2170, MCS2390, MCS3104, MCS3152, MCS3190, MCS4602, MCS4603, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206,POL2109 POL2103, POL2203, PSY1001,THA1003
อา. 24 พ.ค.2563	เช้า	ECO1003, ECO1101,ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1001, LAW1003, LAW2003, LAW2011, LAW3002, LAW4001,MCS1250, MCS2151, MCS2200, MCS2201, MCS2260, MCS2203*, MCS3250,MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, STA1003
	บ่าย	BIO2202, FIN2101, GAS2802, LAW2001, LAW4062*, LAW3003, LAW3009, LAW4010, MCS1400, MCS1450, MCS3206, MCS3281, MCS4106, MCS4170, MGT3404, MGT3405 ,MGT4209,POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329,POL4128, POL4312
ส. 30 พ.ค.2563	เช้า	ECO1102,ECO1122* ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2002, LAW3004, LAW3012, LAW3038, LAW4009, MCS1300, MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003 POL2107, POL3300, POL3316, POL3330,
	บ่าย	ACC1101, INT1004, LAW1004, LAW2009, LAW2010, LAW3010, LAW3033, MCS1100, MCS1150, MCS2100, MCS2150, MCS3403, MCS3460, MGT3101, MGT3301,MGT3310, MGT3401, POL2106,POL2100, POL2302, POL4349, SCI1003,STA2016, THA1001
อา. 31 พ.ค. 2563	เช้า	ACC1102, LAW1002, LAW2005, LAW2006, LAW2012, LAW3011, LAW4005, MCS2250(3) MCS3100, MCS3151,MCS3208* MCS4151, MGT2201,MTH1003,POL2108* POL3302, POL3311, POL4310, SOC1003
	บ่าย	ENG1001, LAW2013, LAW2015,LAW2016* LAW3006, LAW3007} LAW4002, LAW4007, MCS1101, MCS1151,MCS2161, MCS2460, MCS3400, MGT1001, MGT2202, MGT3412 MGT4004,POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, THA1002

<u>*หมายเหตุ</u>

ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไปลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต**

<u>การรักษาสถานภาพนักศึกษา</u>

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2562 และภาค 2/2562 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียน ภาค S/2562 ได้ และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2563 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค) ชำระเป็นไปรษณีย์ธนาณัติ **สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณฝ.รามคำแหง 10241 จ่าหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10241 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่ง ในวันเวลาราชการ**

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาค S/2562 ทั้งทาง Internet ทางไปรษณีย์ และที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ แต่ละจังหวัด

<u>การขอสอบซ้ำซ้อน</u>

<u>คุณสมบัติ</u>

1. เป็นผู้ที่ขอจบการศึกษาในภาคนี้ โดยเหลือกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 30 หน่วยกิต และไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ยังไม่ทราบผลการสอบที่ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนภาคนี้

2. กรณีที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ลงทะเบียนเรียนและขอสอบซ้ำซ้อนที่สาขาวิทยบริการฯ หรือทางไปรษณีย์ธนาณัติ

<u>หลักเกณฑ์</u>

1. ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชา ในวัน และคาบเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง

2. หากการแจ้งขอสอบซ้ำซ้อนไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด จะตัดสิทธิ์การขอสอบซ้ำซ้อนออกให้เหลือไม่เกิน 24 หน่วยกิต พร้อมทั้งมีจดหมายแจ้งให้นักศึกษาทราบ

3. นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว ห้ามย้ายศูนย์สอบโดยเด็ดขาด(มีปัญหาการจัดข้อสอบ ห้องสอบซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายของศูนย์สอบ) หากมีความจำเป็นต้องย้าย ให้เลือกสอบ 1 วิชาที่ศูนย์สอบใหม่

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกันมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อ 02 3108626

การบอกเลิกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

<u>หลักเกณฑ์การบอกเลิกกระบวนวิชา</u>

1. เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษายังไม่รู้ผลสอบของภาคที่ผ่านมา เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคถัดไป แล้วมารู้ผลสอบภายหลังว่าสอบผ่าน

2. นักศึกษาต้องดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ ตามข้อ 1 ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิกภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้นั้น

2.1 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 1 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกัน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 2 ได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**

2.2 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันหรือลงไว้ในภาค 1 ของปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น หรือภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**

2.3 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 1 ปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**

<u>หลักฐานและขั้นตอนการบอกเลิกกระบวนวิชา</u>

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกกระบวนวิชา ต้องมีหลักฐานประกอบการบอกเลิกกระบวนวิชาดังนี้

1. แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.50/1) ซึ่งมีอยู่ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียน กรอกข้อความ พร้อมลงนาม

2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ม.ร.18) ภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ

3. ใบเสร็จรับเงิน**<u>ฉบับจริง</u>**ของภาคที่ลงซ้ำไว้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาไว้เข้าสอบ 1 ฉบับ)

4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงนามสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

5. ซองจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วคืนให้นักศึกษา

6. นำเอกสารข้อ 1-5 ใส่ซอง ส่งถึง

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

***ขอบอกเลิกกระบวนวิชาและรับเงินคืน นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจพร้อมพยานผู้มอบอำนาจ ซึ่งอยู่ด้านหลังของคำร้อง แล้วส่งกลับคืนหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล**

ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาส่วนภูมิภาค
(RU Request Form for Regional Students)

ฝท. (SRS)
รับที่ (No.) .....
วันที่ (Date) .....
เวลา (Time).....

วันที่ (Date)..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

เรื่อง (Subject) ขอรับเงินคืน หรือขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Request for refund or exchange of courses)
เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name – Surname) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) .....
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) .....หมู่ที่ (Village No.) .....ตรอก/ซอย (Soi) .....
ถนน (Road) ..... ตำบล/แขวง (Subdistrict) ..... อำเภอ/เขต (District) .....
จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... โทรศัพท์ (Tel.) ..... E-Mail .....

ด้วยข้าพเจ้าได้เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (I have been studying at a regional campus since) ภาค (semester) ..... ปีการศึกษา (academic year) ..... มีความประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้ (and would like to request the following:)

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย √ ลงใน ☐ ข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการ <u>ข้อใดข้อหนึ่ง</u>
(Place a check mark (√) in ☐ required. <u>Only one allowed</u>.)

1.☐ ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้ (I would like to drop courses registered for in the wrong program or those that can be transferred.)
ขอบอกเลิกกระบวนวิชา ..... รวม ..... หน่วยกิต
(I would like to drop courses ....., totaling ..... credits,)
โดยขอสับเปลี่ยนวิชาเป็น ..... แทน รวมจำนวน ..... หน่วยกิต
(and exchange them for ....., totaling ..... credits.)

2.☐ ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา .....
(I would like to drop courses and claim a refund for .....)

3.☐ ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา .....
(I would like to add the following courses: .....)

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ⓥ หน้าข้อต่อไปนี้ (Place a check mark in ⓥ required:)

◯ ชำระเงินเพิ่ม (Pay the additional fee.) ◯ ขอรับเงินคืน (Claim the refund.)

- จำนวนหน่วยกิต (Number of credits) ..... หน่วยกิต (credits) หน่วยกิตละ 50.- บาท (50 baht per credit) เป็นเงิน (amounting to) ..... บาท (baht)
- ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) จำนวน (for) ..... วิชา (Courses) วิชาละ 60.- บาท (60 baht per course) เป็นเงิน (amounting to) ..... บาท (baht)

รวมเป็นเงิน (Grand total) ..... บาท (baht)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) .....
วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) .....พ.ศ. (Year B.E.) .....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
1. เรียน ผวป. (To Director of Admissions and Records Office) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval) ☐ สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Course exchange) ☐ คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) .....บาท (baht) ☐ ชำระเงินเพิ่ม (Additional payment) จำนวน (amounting to) .....บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) ..... (.....) ตำแหน่ง (Position) (.....) ...../...../.....	2. อนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) ☐ สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Course exchange) ☐ คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) ..... บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) ..... (.....) ตำแหน่ง (Position) (.....) ...../...../.....

<u>ข้อปฏิบัติ</u> (Instructions) ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสาร ดังนี้ (Submit the following documents:)

1. กรอกข้อความพร้อมลงนามในแบบใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (Fill out both sides of the request form completely with signature.)
2. ใบเสร็จรับเงิน (ม.ร. 18) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original receipt (RU 18) plus one copy)
3. สำเนาหนังสือที่คณะแจ้งลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ 1 ฉบับ (Copy of the faculty notification indicating the registration for the course that can be transferred)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง (Copy of student ID card, signed as a true copy of the original)
5. ซองจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่จ่าหน้าของถึงนักศึกษาให้ชัดเจน (Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)
6. นำเอกสาร ข้อ 1-5 ใส่ซองส่งไปยังหัวหน้าหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240 (Put all documents stated in item nos. 1-5 in an envelope and submit to the Head of Review and Data Modification, Registration and Examination Management Section, 6th floor, the Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240.)

หมายเหตุ (Remark:) หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้ (Incomplete submissions will not be processed.)

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนสื่อการสอน (เนื่องจากการสับเปลี่ยนกระบวนวิชา) ขอให้ นศ. ติดต่อ สำนักวิทยบริการโดยตรง (โทร. 02-310-8120) ห้ามส่งสื่อการสอนไปพร้อมกับคำร้องโดยเด็ดขาด [Students wishing to secure new learning materials (due to the course exchange) must directly contact the Office of Regional Campus Administration (Tel. 02-310-8120). Sending the learning materials with the request form is strictly forbidden.]

หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) (By this power of attorney I, Name – Surname) .....
รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) .....
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) ..... หมู่ที่ (Village No.) ..... ตรอก/ซอย (Soi) .....
ถนน (Road) ..... ตำบล/แขวง (Subdistrict) ..... อำเภอ/เขต (District) .....
จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... โทรศัพท์ (Tel.) .....

ได้มอบอำนาจให้ (hereby appoint) .....
ตำแหน่ง (Position) ..... ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (Registration and Examination Section, Admissions and Records Office) ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงินคืนแทนข้าพเจ้า จำนวน (to submit course withdrawal request and claim a refund for me in the amount of) .....บาท (baht) (.....) และการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไปตามที่มอบอำนาจนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง (I hereby commit myself to being held fully responsible for whatever action or deed is committed by him or her, as if I had committed the said action or deed.)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนต้นฉบับ ภาค ...../..... มาพร้อมนี้ (With this, I have given a copy of my student ID card, which has been signed as a true copy of the original, and an original receipt of registration fee of semester ...../.....)

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว (In evidence whereof, I have hereunto affixed my signature or thumb marks in the presence of the witnesses.)

(ลงนาม) (Signature) ..... ผู้มอบอำนาจ (Grantor of Authorization)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) ..... พยานผู้มอบอำนาจ (Witness for the Grantor)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) ..... ผู้รับมอบอำนาจ (Grantee of Authorization)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) ..... พยานผู้รับมอบอำนาจ (Witness for the Grantee)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน (Please specify a post office branch for mail notification.)
รับไปรษณีย์ธนาณัติ ที่ทำการไปรษณีย์ (Postal order payable at Post Office) .....
รหัสไปรษณีย์ (Post code) .....

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (Review and Data Modification Subsection)
โทร (Tel.) 02-310-8626

☐ นักศึกษาใหม่
☐ นักศึกษาเก่า
☐ สั่งซื้อทางไปรษณีย์

ใบสั่งสื่อการสอน
สำนักวิทยบริการ
ประจำภาคการศึกษา...../.....

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สาขาวิทยบริการจังหวัด.....
วันที่ชำระเงิน
ลำดับที่
รหัสประจำตัวนักศึกษา
ชื่อ-สกุล
คณะ
รับใบสั่งซื้อวันที่...../...../.....
ผู้จัดชุดสื่อการสอน.....
ผู้ตรวจทาน/ผู้บรรจุ.....
ส่งของออกวันที่...../...../.....

รายละเอียดการสั่งสื่อการสอน

1.สำหรับนักศึกษาใหม่ ชำระค่าสื่อการสอนพร้อมค่าลงทะเบียนเรียน

2.สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ค่าสื่อการสอนกระบวนวิชาละ 100 บาท

2.2 ธนาณัติค่าสื่อการสอนแยกต่างหากจากธนาณัติค่าลงทะเบียนเรียน

2.3 ธนาณัติสั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2.4 นำธนาณัติใส่ซอง จ่าหน้าถึง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำนักวิทยบริการ ตู้ปณ.1084 ปณฝ.รามคำแหง
กรุงเทพมหานคร 10241 (โทร.02-3108120)

ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชาที่นักศึกษาต้องการสั่งซื้อสื่อการสอนให้ถูกต้อง

กระบวนวิชา								

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ตำรา								
เอกสาร								
ซีดี								

1. ให้นักศึกษาเขียนชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง "มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับตำรา"

2. ที่อยู่ ที่นักศึกษาแจ้ง "ควรเป็นที่อยู่ที่มีผู้รับพัสดุ"

3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้นักศึกษาแจ้งมายังสำนักวิทยบริการ

4. นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูลทาง www.ru.ac.th/oas

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล ..... บ้านเลขที่.....ถนน ..... หมู่ที่ ....ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์	รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล ..... บ้านเลขที่..... ถนน ..... หมู่ที่.....ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชการลานนา (LC)	(053) 226330
02 เชียงราย	ร.ร. ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (DS)	(053) 711450, 711470
03 แพร่	ร.ร. นารีรัตน์ (NR)	(054) 511124, 522263
04 พิษณุโลก	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	(055) 322685
05 นครสวรรค์	ร.ร. นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุดรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี (ED)	(042) 246690
07 นครพนม	ร.ร. นาแกสามัคคีวิทยา (NS)	(042) 571254
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106-7
09 สุรินทร์	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ (RN)	(044) 558918 – 9
10 นครราชสีมา	ร.ร. สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร. เบ็ญจะมะมหาราช (BJ)	(045) 240684-5 ต่อ 142
13 สุพรรณบุรี	ร.ร. กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร. ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร. ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร. ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร. เมืองสุราษฎร์ธานี (SR) ภาค 1, 2 และฤดูร้อน ร.ร. สุราษฎร์พิทยา (SR) ซ่อม 1 และซ่อม 2	(077) 273959 (077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดนครศรีธรรมราช	(075) 378660, 466147-8
19 ตรัง	สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง (TG)	(075) 501164 -7
20 สงขลา	ร.ร. วรนารีเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 713448

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร. สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 945112-4
27 ศรีสะเกษ	สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ (SK)	(045) 826067 – 8
28 ลพบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี (SNR)	(036) 41405334
29 หนองบัวลำภู	สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู (NB)	(042) 315952 – 5
30 นครปฐม	ร.ร. นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325447
31 ทุ่งสง	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	(075) 302 027
32 ชัยภูมิ	ร.ร. จัตุรัสวิทยาคาร (CK)	(044) 851163-4
33 สกลนคร	ร.ร. มัธยมวานรนิวาส (WN)	(042) 791664
34 บุรีรัมย์	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดบุรีรัมย์	(044) 666594
35 สระแก้ว	ร.ร. เทศบาลบ้านกิโลสอง(kL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดกาญจนบุรี	(034) 581009, 5811090
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน(TN)	(054) 757199
38 อุตรดิตถ์	ร.ร. อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา (RP)	(076) 410927 - 8
40 เลย	ร.ร. เทศบาล 5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385
41 หาดใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ (HT)	(074) 212300 ต่อ 101

นักศึกษาภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108610 , 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 – 6
3. เรื่องสั่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง 02 3108045 – 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 531870
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 – 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 – 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 – 1, 075 466147-8	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 945112-4
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 306106-7	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501164 -7
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 – 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 756505 - 6
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 713445
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061-3 ,864071-4	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 666594
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 – 5	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226329,226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 602536,152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009,581090
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 – 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 – 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333,251888	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 410927 - 8

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชามีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายจ่าหน้าซองถึงหัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 พร้อมแนบซองเปล่าติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท จ่าหน้าซอง ชื่อ – สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ http://regis.ru.ac.th แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น
2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
   2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
   2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
   2.3 ซองจดหมายจ่าหน้าซองถึงตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้ที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายฯเข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายฯแล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายฯได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 50
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาทีมหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง ( ) หน้าข้อความขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) หรือ ม.ร.36 หากนักศึกษาไม่ได้แจ้งตามที่กำหนดให้แจ้งฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ ภายในวันสุดท้ายของการสอบ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่ถ้าพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 150 บาท

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล จะแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบ

4. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อและได้รับแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ยื่นแบบคำขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) และแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.49.1.1) โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 กรอกแบบยื่นคำขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

4.1.1 ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท

4.1.2 ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ค่าหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 100 บาท

4.1.3 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ม.ร. คณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 4X6 ซ.ม.(2”X2.1/2”) จำนวน 2 รูป

4.1.4 บัตรประจำตัวนักศึกษา (ฉบับจริง) กรณีบัตรหายให้แนบใบแจ้งความบัตรหายด้วย

4.1.5 ซองจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง

4.1.6 นำเอกสารทั้งหมดใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ส่งถึง

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10241

4.2 กรอกแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

4.2.1 ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ 100 บาท โดยซื้อตั๋วแลกเงิน หรือไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่ายในนาม หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4.2.2 นำแบบยื่นขอพร้อมค่าธรรมเนียมใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพฯ 10241

<u>การสอบซ่อมของส่วนภูมิภาค</u>

1. กำหนดให้มีการสอบซ่อม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

1.1 การสอบซ่อมของภาค 1

1.2 การสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน

2. กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 ปีการศึกษา 2562

วันเสาร์ที่ – วันอาทิตย์ที่ 25-26 กรกฎาคม 2563 ที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง

3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนสอบซ่อม

3.1 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการสอบก่อนการลงทะเบียนสอบซ่อม โดยให้ลงทะเบียนเฉพาะกระบวนวิชาที่ตกหรือขาดสอบ ภาค 2 และ S ปีการศึกษา 2562 เท่านั้น

3.2 ให้ลงทะเบียนได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทั้ง 23 แห่ง **<u>ห้ามลงทะเบียนทางไปรษณีย์ และอินเทอร์เน็ต</u>**

3.3 ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าสอบซ้ำซ้อนโดยไม่ต้องเขียนคำร้อง (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกินคาบละ 4 กระบวนวิชา)

3.4 กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว มหาวิทยาลัยไม่คืนค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ รวมทั้งไม่มีการสับเปลี่ยนกระบวนวิชาด้วย

4. การสอบซ่อม

4.1 วันสอบซ่อมของภาค 2 ปีการศึกษา 2562

วันเสาร์ – อาทิตย์ ที่ 29-30 สิงหาคม 2563 และ

วันเสาร์ – อาทิตย์ ที่ 5-6 กันยายน 2563

4.2 สถานที่สอบซ่อม คือ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 28 แห่ง

ภาคเหนือ - ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แพร่ และ น่าน

ภาคกลาง - ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย, อุทัยธานี, ลพบุรี, เพชรบูรณ์, กาญจนบุรี และ นครปฐม

ภาคตะวันออก - ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี และสระแก้ว

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ, นครพนม, ขอนแก่น, ศรีสะเกษ, นครราชสีมา, หนองบัวลำภู, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์, สุรินทร์ และ อุดรธานี

ภาคใต้ - ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, สงขลา, ตรัง,พังงา และทุ่งสง

5. อัตราค่าธรรมเนียม

5.1 ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 25 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60 บาท

<u>แนวปฏิบัติการย้ายศูนย์สอบสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค</u> ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค สามารถย้ายศูนย์สอบได้แต่ต้องเป็นศูนย์สอบที่เปิดสอนในส่วนภูมิภาคเท่านั้น โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี

<u>กรณีที่1 ตารางสอบไล่รายบุคคลเปลี่ยนเป็นศูนย์สอบใหม่</u>

กรณีนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายหลังการงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นแล้ว หากนักศึกษาตรวจพบว่าศูนย์สอบไม่ถูกต้อง หรือนักศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงศูนย์สอบให้ดำเนินการดังนี้

1. เขียนคำร้องแบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (มร.ศ.10) พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562
2. นักศึกษาส่งเอกสารในข้อ1. ถึง หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล อาคารสวป.ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2563

<u>กรณีที่ 2 ตารางสอบไล่รายบุคคลปรากฏเป็นศูนย์สอบเดิม</u>

กรณีนี้เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ได้ประมวลผลข้อมูลการลงทะเบียนเรียนแล้ว ดังนั้นข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะต้องเป็นศูนย์สอบเดิม หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงศูนย์สอบให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาติดต่อหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล โทร 02-3108626 เพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและกระบวนวิชาในศูนย์สอบใหม่ที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลง หากในศูนย์สอบใหม่ไม่มีกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ นักศึกษาจะไม่สามารถย้ายศูนย์สอบได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลจะแนะนำให้นักศึกษาทราบ
2. เมื่อนักศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลในข้อ 1. แล้ว ให้นักศึกษาติดต่อเขียนคำร้องแบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (มร.ศ.10) ที่ศูนย์อำนวยการสอบใหม่ในวันที่มีการสอบพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนหรือสำเนาตารางสอบไล่รายบุคคล
3. นักศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อในบัญชีเซ็นชื่อให้ถูกต้องตามกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนหากนักศึกษาลงลายมือชื่อผิดกระบวนวิชาจะถือว่านักศึกษาสอบตก

<u>ข้อห้ามในการย้ายศูนย์สอบ</u>

1. การย้ายศูนย์สอบต้องย้ายทั้ง 2 ช่วงของการสอบ ห้ามนักศึกษาย้ายเพียงช่วงเดียวเนื่องจากจะมีผลกระทบกับการบันทึกเกรดของนักศึกษา
2. นักศึกษาที่ขอย้ายศูนย์สอบห้ามเข้าสอบซ้ำซ้อนเนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อสอบ ในกรณีนี้ให้นักศึกษาเข้าสอบห้องปกติและอีกกระบวนวิชาให้นักศึกษานำไปลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

แบบ มร.ศ.10

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า [ ] นาย [ ] นาง [ ] น.ส.....

รหัสประจำตัว.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน)...../

โทรศัพท์(มือถือ).....

* ขอย้ายศูนย์สอบจากศูนย์สอบจังหวัด.....

* ไปสอบที่ศูนย์สอบจังหวัด.....

ภาค.....ปีการศึกษา.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

ลงชื่อนักศึกษา .....

(.....)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแบบคำขออนุมัติย้ายศูนย์สอบ ทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ

อาคาร สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม. 10240 หรือ โทรสาร. (Fax) 0-2310-8625

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ซ่อมภาค 2 ปีการศึกษา 2562

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.29 ส.ค.2563	เช้า	ACC2134, APR2101, ART1003, BUS2101 ENG1002, LAW2008, LAW3001, LAW4004, LAW4008, LIS1001, LIS1003, MCS2106, MCS2160, MCS2162, MCS2603, MCS4103*, MCS4150*, MCS4160, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350
	บ่าย	LAW2004, LAW2007, LAW3005, LAW3008, LAW4003, LAW4006, MCS2108, MCS2170, MCS2390, MCS3104, MCS3152, MCS3190, MCS4602, MCS4603, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109 POL2103, POL2203, PSY1001, THA1003
อา.30ส.ค..2563	เช้า	ECO1003, ECO1101,ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1001, LAW1003, LAW2003, LAW2011, LAW3002, LAW4001, MCS1250, MCS2151, MCS2200, MCS2201, MCS2260, MCS2203*, MCS3250, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, STA1003
	บ่าย	BIO2202, FIN2101, GAS2802, LAW2001, LAW4062*, LAW3003, LAW3009, LAW4010, MCS1400, MCS1450, MCS3206, MCS3281, MCS4106, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312
ส.5ก.ย..2563	เช้า	ECO1102, ECO1122* ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2002, LAW3004, LAW3012, LAW3038, LAW4009, MCS1300, MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003 POL2107, POL3300, POL3316, POL3330,
	บ่าย	ACC1101, INT1004, LAW1004, LAW2009, LAW2010, LAW3010, LAW3033, MCS1100, MCS1150, MCS2100, MCS2150, MCS3403, MCS3460, MGT3101, MGT3301, MGT3310, MGT3401, POL2106,POL2100, POL2302, POL4349, SCI1003, STA2016, THA1001
อา.6 ก.ย.2563	เช้า	ACC1102, LAW1002, LAW2005, LAW2006, LAW2012, LAW3011, LAW4005, MCS2250(3) MCS3100, MCS3151, MCS3208* MCS4151, MGT2201, MTH1003, POL2108* POL3302, POL3311, POL4310, SOC1003
	บ่าย	ENG1001, LAW2013, LAW2015,LAW2016* LAW3006, LAW3007} LAW4002 ,LAW4007, MCS1101, MCS1151, MCS2161, MCS2460, MCS3400, MGT1001, MGT2202, MGT3412 MGT4004 ,POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, THA1002

**********จบ**********